



Официальный ВЕСТНИК

№ 17 (110)
31 мая 2019

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2019 года

№ 47

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сорум от 29 июня 2011 года № 44

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сорум от 29 июня 2011 года № 44 "О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Сорум от 17 мая 2010 года № 27 "Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране на территории сельского поселения Сорум" и признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сорум от 17 мая 2008 года № 15 а "Об утверждении положения о добровольной пожарной охране на территории сельского поселения Сорум".

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Сорум".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум И.А. Афанасьеву.

Глава сельского поселения Сорум

М.М. Маковой

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2019 года

№ 48

О мерах по обеспечению комплексной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории сельского поселения Сорум, в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3 постановления администрации

Белоярского района от 16 мая 2019 года № 418 "О мерах по обеспечению комплексной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории Белоярского района, в каникулярное время", в целях обеспечения комплексной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) положение о порядке приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) акт приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) состав комиссии по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании (далее - Комиссия) согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о комиссии по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Комиссии производить прием готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании согласно утвержденному порядку приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании.

3. Сектору муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум направлять копии актов о приеме готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании, направлять в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района не менее чем за 3 дня до начала летней оздоровительной кампании.

4. Организациям и учреждениям, отвечающим за содержание и эксплуатацию спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, малых архитектурных форм и плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения Сорум, ежегодно в срок до 27 июня проводить мероприятия по подготовке и приемке с оформлением акта спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, малых архитектурных форм и плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения Сорум.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Сорум".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Афанасьеву И.А.

Глава сельского поселения Сорум

М.М. Маковой

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 27 мая 2019 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 24 июня 2013 года № 182-ст "Об утверждении национального стандарта".

1.2. Положение определяет порядок подготовки, эксплуатации, контроля за содержанием спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании, и условия их приема.

2. Порядок подготовки, эксплуатации, контроля за содержанием спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений

2.1. Подготовка спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании (далее - объекты) осуществляется в соответствии с требованиями технического, санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, обеспечения мер безопасности и недопущения травматизма при эксплуатации.

2.2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.

2.3. Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет эксплуатант (владелец).

2.4. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у эксплуатанта (владельца).

2.5. Контроль технического состояния оборудования включает:

- осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
- регулярный визуальный осмотр;
- функциональный осмотр;
- ежегодный основной осмотр.

2.5.1. Регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасность, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования). Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатант (владелец) на основе учета условий эксплуатации.

Оборудование спортивных объектов, сооружений, игровых

комплексов, плоскостных сооружений, подвергающиеся интенсивному использованию или актам вандализма, требуют ежедневного визуального осмотра.

2.5.2. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования.

Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1 - 3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

2.5.3. Ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят с периодичностью не более одного раза в 12 месяцев.

В ходе ежегодного основного осмотра определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;
- наличие коррозии металлических элементов;
- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с инструкцией изготовителя.

2.6. Графики осмотров.

2.6.1. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида эксплуатант (владелец) разрабатывает графики проведения осмотров.

2.6.2. При составлении графика учитывают:

- инструкцию изготовителя;
- климатические условия, от которых может зависеть периодичность и содержание выполняемых работ при осмотрах.

2.7. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты немедленно устраняют. Если это невозможно, то принимают меры, обеспечивающие невозможность пользоваться оборудованием, либо оборудование демонтируют и удаляют с игровой площадки.

2.8. После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок был безопасным.

2.9. Эксплуатант (владелец) разрабатывает и обеспечивает исполнение комплекса мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования на основе учета:

- конструкции оборудования;
- требований эксплуатационных и иных документов, предоставленных изготовителем;
- установки, обслуживания и ремонта оборудования;
- климатических условий и условий эксплуатации оборудования.

2.10. Эксплуатант (владелец) должен периодически, не менее одного раза в 12 месяцев, оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности и на основе опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать (если это необходимо) комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

2.11. Требования к персоналу.

Персонал должен быть обученным и компетентным. Уровень компетентности персонала определяется видом выполняемых работ.

Персонал должен иметь точную информацию о выполняемой работе, уровне ответственности и полномочий.

2.12. Документация на оборудование.

Вся эксплуатационная документация (в том числе паспорт, акт осмотра и проверки оборудования, графики осмотров и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен постоянный доступ персонала к документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования.

2.13. Информационное обеспечение безопасности.

Для обеспечения безопасности на детской игровой площадке эксплуатант разрабатывает и устанавливает информационные таблички или доски, содержащие:

- правила и возрастные требования при пользовании оборудованием;
- номера телефонов службы спасения, скорой помощи;
- номер(а) телефона(ов) для сообщения службе эксплуатации о неисправности и поломке оборудования.

2.14. Обеспечение оказания экстренной помощи.

Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

2.15. Устранение неисправностей.

Неисправности оборудования, обнаруженные в процессе эксплуатации, снижающие безопасность, немедленно устраняют. Если это невозможно, то оборудование демонтируют и удаляют со спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений.

2.16. Регулярное обслуживание.

Регулярное обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений.

Мероприятия по регулярному обслуживанию оборудования включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;
- обновление окраски оборудования;
- обслуживание ударопоглощающих покрытий;
- смазку подшипников;
- нанесение на оборудование маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;
- обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнителей);
- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;
- обслуживание пространных зон безопасности.

2.17. Ремонтные работы.

Ремонтные работы включают:

- замену крепежных деталей;
- сварку;
- замену частей оборудования (например, изношенных желобов горок);
- замену структурных элементов оборудования.

2.18. Безопасность персонала.

Необходимо обеспечивать соблюдение мер безопасности персонала, выполняющего работы по обслуживанию и ремонту оборудования.

Во время проведения ремонтных работ посторонние лица на территорию спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений не допускаются.

3. Порядок и условия приема спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений

3.1. Прием объектов осуществляется комиссией по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации сельского поселения Сорум.

3.2. Прием объектов осуществляется не менее чем за 5 дней до начала летней оздоровительной кампании. О дате приема эксплуатантам (владельцам) спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных на территории сельского поселения Сорум, сообщается не позднее, чем за 10 дней до планируемого дня приема.

3.3. По результатам работы Комиссией составляются акты по форме, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Сорум.

3.4. Объекты считаются принятыми:

- при условии отсутствия замечаний Комиссии;
- с имеющимися замечаниями, не препятствующими организации их работы;
- с имеющимися замечаниями при условии их устранения до начала летней оздоровительной кампании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 27 мая 2019 года ² 48

АКТ

приема готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании

от "____" _____ 20 ____ года

Полное наименование объекта:

Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом):

Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта:

Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта:

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Сорум от ____ 20 ____ года ² комиссия в составе: (заполняется состав комиссии)

произвела прием готовности спортивного объекта, сооружения, игрового комплекса, плоскостного сооружения (нужное подчеркнуть).

1. Сведения общего характера.

Общая площадь объекта (кв. м), размеры объекта:

Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м): _____

Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.): _____

Наличие покрытия объекта (да/нет): _____

Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинопиту, декоративная плитка и т.д.): _____

Наличие электрического освещения объекта (да/нет): _____

Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.): _____

Единовременная пропускная способность объекта (нормативная): _____

Дополнительные сведения об объекте: _____

2. Техническая характеристика объекта.

Наименование оборудования расположенного на объекте:

№	Наименование оборудования, расположенного на объекте	Марка, год выпуска	Материал оборудования (конструктивной формы)	Техническое состояние оборудования
1				
2				
3...				

Предназначение эксплуатации объекта: _____

Дополнительная информация: (например, проведен ремонт, выполнена покраска и т.д.)

3. Соблюдение требований к подготовке, эксплуатации, контролю за содержанием объекта.

Наличие паспорта объекта (да / нет): _____

Наличие акта осмотра и проверки оборудования (да / нет): _____

Наличие журнала результатов контроля за техническим состоянием оборудования (да/нет): _____

Наличие графика регулярного визуального осмотра оборудования (да/нет): _____

Наличие графика регулярного функционального осмотра оборудования (да/нет): _____

Наличие графика ежегодного основного осмотра оборудования (да/нет): _____

Наличие информационной таблички или доски (да/нет): _____

Обеспечение оказания экстренной помощи на объекте (да / нет): _____

4. Замечания комиссии: _____

5. Заключение комиссии (ненужное зачеркнуть):
объект принят без замечаний, объект не принят, объект

принят с замечаниями (написать с какими, установить срок устранения и определить дату повторной приемки)

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии

секретарь комиссии

члены комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 27 мая 2019 года ² 48

СОСТАВ

комиссии по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании

Председатель комиссии глава сельского поселения Сорум

Заместитель председателя комиссии заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум

Секретарь комиссии
Афанасьева И.А. специалист 1 категории сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум, секретарь комиссии
Члены комиссии:

Дружинина К.А. депутат Совета депутатов сельского поселения Сорум, член комиссии

Горелкина О.И. заместитель директора МОСШ п. Сорум, член комиссии

Бундан Е.А. начальник Сорумского участка ООО "УК ЖКС", член комиссии

Мочалова А.Н. специалист по охране труда МОСШ п. Сорум, член комиссии

Карайван И.В. член родительского комитета МОСШ п. Сорум, член комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 27 мая 2019 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании (далее - Комиссия) создана в целях ежегодных комплексных проверок по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Сорум, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Сорум, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании (далее - объекты) на соответствие требованиям безопасности для жизни и здоровья несовершеннолетних.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Сорум, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- ежегодное проведение комплексных проверок объектов;
- обобщение и анализ результатов проверки с целью принятия мер по устранению выявленных нарушений;
- решение вопроса об определении правового статуса и (или) демонтаже в случае несоответствия требованиям безопасности, установленным действующим законодательством, бесхозных объектов, не включенных в реестр муниципальной собственности и возведенных без согласования администрации сельского поселения Сорум.

2.2. Основным направлением деятельности Комиссии является осуществление контроля за соблюдением технического, санитарно-гигиенического состояния, пожарной безопасности, обеспечением мер безопасности и недопущения травматизма при эксплуатации объектов.

2.3. В соответствии с основными направлениями работы на Комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка соблюдения технических норм и правил при эксплуатации объектов;
- проверка соблюдения требований и условий, обеспечивающих охрану и защиту жизни и здоровья детей при эксплуатации объектов, в том числе наличия информационной таблички или доски;
- проверка соблюдения техники безопасности при эксплуатации объектов;

- проверка соблюдения санитарных и гигиенических норм при эксплуатации объектов;
- проверка соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов;
- проверка состояния территории объектов;
- проверка состояния и готовности к работе сооружений, игрового оборудования объектов;
- проверка наличия необходимой документации и порядка ее ведения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия производит прием готовности объектов не менее чем за 3 - 5 дней до начала летней оздоровительной кампании.

3.2. О дате приема члены Комиссии оповещаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до его начала.

3.3. Комиссия дает заключение о готовности объекта либо в случае его неготовности определяет дату повторного приема. Итоги приема оформляются актами, составленными балансодержателями объектов в двух экземплярах и подписываемыми всеми членами комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Белоярского района, общественных и иных организаций документы, материалы и информацию, относящиеся к компетенции Комиссии;

- в случае наличия замечаний к готовности объектов Комиссия имеет право не принять или принять объект с замечаниями, сделав соответствующую запись об их устранении до начала оздоровительной кампании в акте.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты деятельности Комиссии рассматриваются на заседаниях межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района.



Официальный ВЕСТНИК

сельского
поселения
Сорум

Учредитель:

администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

Заказ N 17 (110)
Объем 1,0 п.л.

Адрес редакции:

628169
п.Сорум,
ул.Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:

628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
Центральная районная библиотека,
администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
31.05.2019

